



**Schule Kunterbunt**  
Gemeinsam Lernen im Zentrum

# Konzept zur Verknüpfung von Präsenzunterricht und Distanzlernen an der Schule Kunterbunt

pshakeri + 1 • 20m  
**Eisbärklasse**

### Neuigkeiten

**Wichtiger Elternbrief!!!**  
Distanzunterricht vom  
11.-31.01.2021

Köln, den 08.01.2021

**Letzte Eltern:**  
Die Lernbegleitung hat beschlossen, dass in allen Schulen vom 11.01.2021 bis zum 31.01.2021 der Präsenzunterricht ausgesetzt. Überwacht also nur die Klassenkasse nicht mehr!

Die Schule Kunterbunt bietet ab Montag, den 11.01.2021 eine Betreuung in einer Notgruppe an. Die Notgruppe findet Montag bis Donnerstag von 8.00 bis 14.00 Uhr und Freitag 8.00 bis 13.00 Uhr statt. Kinder und von 8.00 bis 13.00 Uhr für Nicht-ÖSD Kinder in der Schule Kunterbunt sind. Da für die Kinder die Notbetreuung der Schule Kunterbunt nicht mehr kann, muss noch von der Stadt Köln getrennt werden.

**Wenn geeignete Gründe für eine Notbetreuung bei Ihnen vorliegen, können Sie Ihr Kind weiterhin für die Notbetreuung für den Zeitraum vom 11.01.2021 bis zum 31.01.2021 anmelden. Bitte die entsprechenden Unterlagen füllen. Bitte ist die Anmeldung noch heute an [1207@schule.koeln.nrw.de](mailto:1207@schule.koeln.nrw.de) oder an Ihre Klassenkasse zu schicken, damit wir in die Planung gehen können. Eine Anmeldebestätigung befindet sich im Anfang dieser E-Mail.**

**Notgruppe Elternbrief**  
PDF document  
padlet drive

Kommentar hinzufügen

**Vertrag für die Schüler/innen**

### Unser Klassentier

**Ein Name für unseren Eisbär.**  
Wir suchen immer noch einen Namen für unseren Eisbären. Zwei Vorschläge gibt es schon.  
Von Felix: Lars  
Von Zeina: Lou  
Wie könnten wir unseren Eisbären nennen? Wir sammeln weiter.

2 comments

**Jule M. 2Mt.**  
Ich war gerade mal nach euren Klassen-Eisbären schauen. Es geht ihnen gut, aber sie vermissen euch!

### Eure Ergebnisse

**Der 4 Jahreszeiten Baum von Moise**

2 comments

**Jule M. 7T.**  
C'est une belle œuvre!

### Mathe

**1er: keiner, größer, gleich**

**Größer kleiner gleich (Teil 2) / Mathe 1er...**  
by Der Kanal mit dem Fisch  
YouTube

Kommentar hinzufügen

**1/2er: die verliebten Zahlen**

### Deutsch

**1er: Zebra-Rap üben**  
Du kannst in deinem Zebra Arbeitsheft alle Buchstaben, die auf der Anlauttabelle rot umrandet sind, bearbeiten.

**2D-ANIMATION ERKLÄRFILM**  
hooked / designed / animated

**Zebra-Rap zur Schreibtabelle | creanova**  
by creanova  
YouTube

Kommentar hinzufügen

Stand: Januar 2021

Inklusive Schule - Jahrgangsübergreifende Klassen (Familienklassen 1-4) - Offener Ganztag  
Städt. Gemeinschaftsgrundschule, Kolkrabenweg 8-10, 50829 Köln, Tel.: 0221/285579-40/-42  
email: [112574@schule.nrw.de](mailto:112574@schule.nrw.de)

# Inhalt

|                                                                                                    |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 0. Vorgaben des MSB des Landes NRW                                                                 | S. 1  |
| 1. Einleitun                                                                                       | S. 3  |
| 2. Bedingungsfeld der Schule Kunterbunt                                                            | S. 4  |
| 3. Unsere Ziele im Distanzunterricht                                                               | S. 5  |
| 4. Wie können wir unsere Schüler*innen im Präsenzunterricht auf den Distanzunterricht vorbereiten? | S. 8  |
| 5. Organisation und Rahmenbedingungen für das Lernen auf Distanz                                   | S. 9  |
| 6. Personaleinsatz im Distanzlernen                                                                | S. 10 |
| 7. Ausgangslage                                                                                    | S. 11 |
| 7.1 Personelle Voraussetzungen für das Lernen auf Distanz                                          | S. 11 |
| 7.2 Technische und organisatorische Voraussetzungen für das Lernen auf Distanz                     | S. 12 |
| 8. GL-Konzept im Distanzlernen                                                                     | S. 15 |
| 9. Mindestanforderungen/ Basics                                                                    | S. 16 |
| 10. Datenschutz                                                                                    | S. 19 |
| 11. Einbeziehung des Medienkompetenzrahmens NRW                                                    | S. 20 |

# 0. Vorgaben des MSB des Landes NRW

## Inhalte aus den Vorgaben des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes NRW:

- Der Distanzunterricht unterliegt den rechtlichen Vorgaben der Zweiten Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen gemäß § 52 SchulG (VO zum Distanzunterricht).
- Während der Notbetreuungsangebote in den Schulen findet kein regulärer Unterricht statt. Vielmehr dienen die Notbetreuungsangebote dazu, jenen Schüler\*innen, die beim Distanzunterricht im häuslichen Umfeld ohne Betreuung Probleme bekämen, die Erledigung ihrer Aufgaben in der Schule unter Aufsicht zu ermöglichen. Diese Schüler\*innen nehmen - auch wenn sie sich in der Schule befinden - am Distanzunterricht ihrer jeweiligen Lerngruppe teil.
- Für Schüler\*innen mit einem Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung, der eine besondere Betreuung erfordert, muss diese in Absprache mit den Eltern sichergestellt sein.

- Der Distanzunterricht in analoger als auch digitaler Form ist dem Präsenzunterricht gleichwertig. Der schulische Erziehungs- und Bildungsauftrag soll erfüllt werden. Die Schüler\*innen sind zur Teilnahme verpflichtet. Die Schulleitung richtet im Bedarfsfall den Distanzunterricht im Rahmen der Unterrichtsverteilung ein. Die Lehrer\*innen gewährleisten die Organisation und die regelmäßige pädagogisch-didaktische Begleitung der Schüler\*innen.
- Die Richtlinien und Lehrpläne mit ihren Kompetenzerwartungen stellen auch für das Distanzlernen die verbindlichen Anforderungen dar.
- Je nach Situation des Infektionsgeschehens kann es zu einer Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht kommen.
- Die gesetzlichen Vorgaben zur Leistungsüberprüfung § 29 SchulG und zur Leistungsbewertung § 48 SchulG gelten auch für die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen.

# 1. Einleitung

Grundsätzlich orientiert sich dieses Konzept an den Leitlinien der Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht

- So viel **Vertrauen** und **Freiheit** wie möglich, so viel *Kontrolle und Struktur* wie nötig.
- So viel **Peerfeedback** (Rückmeldung durch Mitschülerinnen) wie **möglich**, so viel *Feedback von Lehrenden* wie nötig.
- So viel **einfache Technik** wie möglich, so viel *neue Technik* wie nötig.
- So viel **asynchrone Kommunikation** wie möglich, so viel *synchrone* wie nötig.
- So viel **offene Projektarbeit** wie möglich, so viele *kleinschrittige Übungen* wie nötig.
- So viel **Empathie** und **Beziehungsarbeit** wie möglich, so viele *Tools und Apps* wie nötig.

## 2. Bedingungsfeld der Schule Kunterbunt

Die **Schule Kunterbunt** ist eine inklusive Gemeinschaftsgrundschule und liegt in einem **Stadtteil mit besonderem Erneuerungsbedarf** im Kölner Nordwesten.

Die Schule ist zweieinhalbzügig und hat ca. 240 Schüler\*innen.

Für **80%** der Kinder ist **Deutsch nicht** die **Muttersprache**.

**Gemeinsames Lernen** ist ein fester Bestandteil unseres Schulprogramms.

Wir fördern ca. 70 Kinder mit den Unterstützungsbedarfen **Lernen, Geistige Entwicklung, Sprache, Lernen, Körperliche und Motorische Entwicklung sowie Emotionale und Soziale Entwicklung**.

Unsere Schule arbeitet grundsätzlich in **multiprofessionellen Klassenteams**, bestehend aus **Grundschullehrkräften und Sonderpädagog\*innen**, die gleichberechtigt miteinander arbeiten und gemeinsam eine Klasse leiten.

In zehn sog. **Familienklassen** werden die **Jahrgänge 1 bis 4 gemeinsam unterrichtet**.

Mit dem **offenen Ganztag** und der **Schulsozialarbeit** besteht eine enge kollegiale Zusammenarbeit und Kooperation.

## 3. Unsere Ziele im Distanzunterricht

- 3.1 Strukturen aufrecht erhalten und erweitern:
  - 3.1.1 Für Schüler\*innen: Tagesplan, Klassenrituale (z.B. Klassenrat, warme Dusche, Geburtstage, etc.)
  - 3.1.2 Für Lehrkräfte: Team, GL, Großteam, DB, FK
  - 3.1.3 Für Eltern: Beratung, Sprechtag, Elternabende
- 3.2 Den sozialen und emotionalen Kontakt zur Schulgemeinde halten
  - v.a. durch engen und regelmäßigen Kontakt mit festen Bezugspersonen und der Lerngruppe
  - Beratungsgespräche im GAG-Raum verstärkt durch Schulsozialarbeit
- 3.3 Selbstständigkeit und Eigenverantwortung der Schüler\*innen stärken
  - v.a. durch die wöchentlichen Lernzielpläne
  - digitaler Klassenrat und Kinderparlament

### **3.4 Eigenständiges Arbeiten**

- v.a. durch Aufgabenstellungen und Vorbereitung im Präsenzunterricht ermöglichen

### **3.5 Fähigkeiten und Kompetenzen aufrecht erhalten**

- durch projektorientiertes Lernen
- durch das Arbeiten mit individuellen Lernzielplänen und differenziertem Arbeitsmaterial

### **3.6 Lerninhalte wiederholen und festigen**

- Aufgabenformate (digital und analog)



### 3.7 Stabilisierung der Kompetenzen: (vgl. Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, MSB NRW)

#### Methodische Kompetenzen:

- Lern- und Lesestrategien sowie Arbeitstechniken anwenden
- den eigenen Lern- und Arbeitsprozess planen und organisieren
- Informationen beschaffen und auswerten
- Hilfsmittel sachgerecht anwenden
- Ergebnisse präsentieren
- die eigene Meinung vertreten

#### Inhaltsbezogene Kompetenzen:

- Basis- und weiterführende Fähigkeiten trainieren, die zentral für ein bestimmtes Fach sind
- fachspezifische Inhalte und Methoden kennen und anwenden
- sich austauschen und mit anderen kooperieren
- Hilfe zulassen und selbst als Experte Hilfe geben
- Lerninhalte wiederholen und festigen

#### Personale Kompetenzen:

- über das eigene Lernverhalten und die Arbeitsweisen nachdenken
- sich selbst motivieren
- Vertrauen in sich und seine Fähigkeiten haben

## 4. Wie können wir unsere Schüler\*innen im Präsenzunterricht auf den Distanzunterricht vorbereiten?

- Lernzielpläne (wöchentlich)
- Projektorientiertes Lernen ermöglichen
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung fördern (Lernziele und Förderpläne hiernach ausrichten)
- Aufgaben mit Selbstkontrolle im Unterricht
- Aufgabenformate üben (analog / digital)
- Medienkompetenz stärken und den Umgang mit Medien einüben
- Grundsätzlich gilt, dass die Wahl der Unterrichtsmethoden im Distanzunterricht den Vorgaben des Präsenzunterrichts entsprechen.
- Die Ziele des Distanzunterrichts richten sich nach den individuellen Lernvoraussetzungen der Schüler\*innen, der individuellen Förderplanung und den technischen, häuslichen Voraussetzungen der Schüler\*innen zur Umsetzung des Distanzunterrichts.

# 5. Organisation und Rahmenbedingungen für das Lernen auf Distanz

## Die Schule Kunterbunt unterscheidet zwischen verschiedenen Szenarien:

- Schließung der ganzen Schule
- Quarantäne einzelner Klassen/Kolleg\*innen
- Hybridlernen

## Vor der Schulschließung:

- Die Schulleitung informiert die Kolleg\*innen über die Schulschließung
- Die Schulleitung informiert die Eltern über die Schulschließung (Homepage, Elternbrief)
- Die Klassenteams informieren die Eltern per Email und Telefon/notfalls postalisch.
- Bei der Umstellung von Präsenz- auf Distanzunterricht nehmen alle Kinder ihre Unterrichtsmaterialien mit nach Hause

## Erster Tag der Schulschließung oder Klassenschließung:

- Die Klassenteams stellen den Schüler\*innen individualisierte Aufgaben für min. eine Woche zur Verfügung (siehe Beschluss Basics).
- Lehrer\*innen besprechen mit den Eltern, wie die Materialien zu den Schüler\*innen gelangen (siehe Beschluss Basics).
- Lehrer\*innen vereinbaren feste Gesprächszeiten zur Beratung und Rückmeldung der Eltern (siehe Beschluss Basics).

## 6. Personaleinsatz im Distanzlernen

- die Notgruppe wird weitestgehend nicht von Lehrkräften betreut
- bei Verteilung der Aufgaben wird der Stundenumfang der Voll- und Teilzeitkräfte berücksichtigt.

**Die multiprofessionellen Teams arbeiten wie sonst auch selbstorganisiert und teilen die Aufgaben im Distanzlernen auf.**

- Zuständigkeiten für Kinder und Eltern
- Individuelle Lernzielpläne
- Videokonferenzen/Telefongespräche
- Kontakt zu Eltern und Kinder halten
- Vorbereitung des differenzierten Unterrichtsmaterials
- Vorbereitung der Materialausgabe
- Begleitung und Beratung der Lernprozesse der Kinder
- Besetzung der Study Halls

# 7. Ausgangslage

## 7.1. personelle Voraussetzungen für das Lernen auf Distanz

### Für Präsenzunterricht zur Verfügung stehende Lehrkräfte:

- 15 Grundschulpädagog\*innen
- 8 Sonderpädagog\*innen
- 3 Sozialpädagogische Fachkräfte
- 3 LAA's

### Schulsozialarbeit:

- 2 Schulsozialarbeiterinnen

### KBW-Mitarbeiter\*innen:

- 27 Mitarbeiter\*innen im Nachmittag als Gruppenleitung oder Ergänzungskraft
- 17 Schulbegleiter\*innen
- 3 Koordinator\*innen
- 3 Praktikant\*innen

### weiteres Personal:

- 3 (Sekretärinnen, Hausmeister, Bibliothekarin)

## 7.2 Technische und organisatorische Voraussetzungen für das Lernen auf Distanz

|                                          | gewährleistet   | in Bearbeitung               |
|------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| Dienst-Emailadressen für alle Lehrkräfte | X               |                              |
| KIKSchat                                 | Gesamtkollegium |                              |
| U-Cloud                                  | für Lehrkräfte  | für pädag. Mitarbeiter*innen |
| Eltern-Email-Adressen                    | X               |                              |
| W-Lan in allen Räumen der Schule         | x               |                              |
| Dienstendgerät für Lehrkräfte            |                 | X                            |
| SuS-Leihgeräte                           | 96 Geräte       | X                            |

| Technische Ressourcen  | Anzahl        | Raum                            | Verantwortlich    |
|------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------|
| Schüler-PC's           | 5             | PC-Raum                         | Medienbeauftr.    |
| Laptops                | 10            | In jeder Klasse ein Laptop      | Klassenleitung    |
| iPad - SuS             | 96 (von 128)  | Stahlschrank                    | Medienbeauftr./SL |
| Kopfhörer für iPads    | 32            | Stahlschrank                    | SL                |
| iPad - Dienstgeräte    | 31 (bestellt) |                                 | SL                |
| Mobile Beamer          | 3             | Stahlschrank                    | SL                |
| Bildschirm/TV          | 1             | PC-Raum                         | Medienbeauftr.    |
| Drucker                | 2             | PC-Raum                         | Medienbeauftr.    |
| Kopierer               | 1             | MIZ                             | SL                |
| Deckenmontierte Beamer | 25            | Alle päd. Räume                 | SL                |
| Digitalkamera          | 1             | Stahlschrank                    | SL                |
| JBL Bluetooth-Boxen    | 11            | In den Klassen                  | KL                |
| CD-Player mit USB      | 15            | In den Klassen und Themenräumen | KL                |

## Vernetzung

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Homepage</b>        | ist ein wesentliches Medium, mit dem sich unsere Schule nach außen hin präsentiert. In der Zeit der Schulschließung ist es das Hauptmedium, um verlässliche Informationen weiterzugeben. Neben der Information bietet die Homepage auch die Möglichkeit, Unterrichtsangebote zum Beispiel in Form von Videos anzubieten. Die Bearbeitung der Homepage erfolgt durch Lehrer*innen und die Schulleitung. |
| <b>KIKSchat</b>        | Wird vom Gesamtkollegium für die interne Kommunikation genutzt. Terminkalender und Umfragen sind damit ebenfalls möglich.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>U-Cloud</b>         | Wird vom Lehrer*innen-Kollegium genutzt um Materialien zu teilen und kann auch von Eltern und Kindern genutzt werden um etwas hoch- oder runterzuladen.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Lernwerkstatt</b>   | Schullizenz vorhanden und in der Schule an allen Rechnern nutzbar. Kinder haben über die Klassenlehrkräfte ein eigenes Nutzerkonto erhalten.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Anton-App</b>       | Steht allen Kindern der Schule mit einem eigenen Konto zur Verfügung und wird von den Klassenteams in die wöchentlichen Lernzielpläne beim Distanzlernen eingebaut und im Präsenzunterricht eingeübt und genutzt.                                                                                                                                                                                      |
| <b>Antolin</b>         | Steht allen Kindern der Schule mit einem Konto zur Verfügung und wird sowohl in der Schule als auch im Distanzlernen genutzt und in den wöchentlichen Lernzielplan integriert.                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Logineo NRW LMS</b> | Logineo LMS steht zur Verfügung und wird bis Ende des Schuljahres getestet. Aktuell schult sich eine Expertengruppe, die dann als Multiplikatoren dienen.                                                                                                                                                                                                                                              |



## 8. GL-Konzept im Distanzlernen

Unterstützung von Schüler\*innen mit sonderpädagogischen Förderbedarf:

- Eltern der GL-Kinder werden hinsichtlich der Teilnahme an der **Notgruppe** intensiv beraten.
- **Intensive Beratung** in analoger und digitaler Form durch das multiprofessionelle Team
- die GL-Kinder, die nicht in der Notgruppe sind, erhalten bevorzugt einen Platz in den **Study Halls**
- Bei der Förderplanung werden die Aspekte bzw. das Konzept zum Distanzlernen in besonderer Weise beachtet
- Kinder mit **Schulbegleitung** werden von diesen auch im Distanzlernen begleitet:
  - in der Notgruppe
  - als Begleitung in den Study Halls
  - im häuslichen Umfeld

# 9. Mindestanforderungen/Basics

## Kommunikation

### Intern -Kollegium:

- alle Mitarbeiter\*innen der Schule nutzen KIKS Chat (andere Messenger sind nicht zugelassen)
- weiterhin wird als Hauptinformationsmedium für alle Lehrer\*innen der E-Mail-Verteiler benutzt
- Kalender- und Umfragefunktion in KIKS Chat
- Videokonferenzen/Audiokonferenzen über Jitsi
- Teilnahme an wöchentlichen Teamkonferenzen (Fallbesprechungen/ GL-Gespräche, Lehrerteam, OGS-Team, Großteam) sowie DB/LK ist verpflichtend
- die Teamzeiten können abgesprochen werden

### Schüler\*innen:

- Zuständigkeiten klären: Die Kinder wissen mindestens eine Lehrkraft, die für sie zuständig ist. (Möglichkeit Kinder aufzuteilen: z.B. aufteilen nach Kinderanzahlen oder Fächern)
- Kommunikationskanal mit jeweiligem Kind wählen: Telefon, Videokonferenz, E-Mail, Chat
- mindestens 1x wöchentlich Kontakt zu einer Lehrkraft haben
- wenn Kinder nicht erreichbar sind, müssen weitere Maßnahmen erfolgen (Schulleitung informieren, Schulsozialarbeit einschalten etc.)
- für alle SuS, die die Möglichkeit haben, eine Videokonferenz anbieten (festes zeitliches Angebot), in Kleingruppen oder einzeln
- feste tägliche Sprechstunden-Zeit für z. B. individuelle Lernberatung seitens der Lehrkräfte

### Eltern:

- Teammitglieder bieten eine tägliche individuelle (z.B. telefonische) Sprechstunde für die Familien an.
- Datenschutzerklärung zu Videokonferenzen (in der Ucloud hochgeladen)
- Rückmeldung und Austausch von Arbeitsmaterialien auf mindestens einen der verschiedenen Wegen möglich:
  - Eltern können Arbeitsaufträge aus der und -ergebnisse in die UCloud laden (Word-Dokumente, Fotos)
  - Material per Post verschicken
  - E-Mail
  - Fotos über Chat (wenn möglich)
  - Materialausgabe und Rückgabe

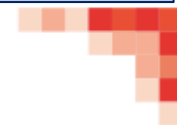
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Interne Fortbildungen</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fortbildungsangebote zu Anton, Jitsi, I-Pads, u-cloud</li> <li>– die Medienbeauftragten der Teams werden weiterhin intern fortgebildet: Medientools für die Kommunikation und Datenaustausch (obligatorisch) und Tools für den Distanzunterricht (nicht obligatorisch)</li> <li>– Padlet-Fortbildung mithilfe der Multiplikatoren → Anlegen von Klassenpadlets</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Transparenz / Leistungserwartung</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wichtig Informationen für Eltern zum Distanzlernen (<i>Formular im Anhang</i>)</li> <li>– SuS-Vertrag zum Distanzlernen (<i>Formular im Anhang</i>)</li> <li>– Rückmeldebogen zum Lernen auf Distanz mit SuS im Präsenzunterricht einführen und im Distanzunterricht zur Leistungsrückmeldung nutzen (<i>Formular im Anhang</i>)</li> <li>– jede Woche wird der Rückmeldebogen zum Lernen auf Distanz ins Gedächtnis gerufen. Es können zusätzlich auch inhaltliche Kompetenzen eingefügt werden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Lernangebote</b>                     | <div data-bbox="355 501 1877 811"> <b>Antolin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– alle Lehrer/innen müssen ihre Schüler/innen anlegen</li> <li>– Antolin wird mit den SuS im Unterricht eingeführt</li> <li>– eine Anleitung für Lehrer/innen und SuS ist in der Ucloud unter Deutsch &gt; Antolin hochgeladen</li> <li>– in jeder Klasse gibt es verbindliche Antolin-Literatur in der Antolinkiste</li> <li>– hierzu gibt es die Übersicht für die Kinder mit allen Werken aufgelistet (siehe Ucloud &gt; Deutsch &gt; Antolin (mit Checkliste))</li> <li>– aus der Antolinkiste dürfen auch Bücher ausgeliehen werden (individuelle Entscheidung)</li> </ul> </div> <div data-bbox="355 811 1877 982"> <b>Anton</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– alle Lehrer/innen müssen ihre SuS in Gruppen einpflegen</li> <li>– Anton wird mit den SuS im Unterricht eingeführt</li> <li>– eine Anleitung für Lehrer/innen und SuS wird noch hochgeladen</li> </ul> </div> <div data-bbox="355 982 1877 1145"> <b>Lernzielplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wöchentlich individuelle Lernziele mit Kindern vereinbaren</li> </ul> </div> |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Logbuch</b>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– das Logbuch ist ein Arbeitsmittel, in dem die Kinder frei zu Hause oder in der Schule arbeiten können</li> <li>– das vorhandene Tagebuch oder ein leeres DinA4 Heft wird zum freien Arbeiten und Gestalten genutzt und kann auf der Vorderseite mit dem Logbuch-Cover Raumschiff beklebt werden</li> <li>– die Planetenbilder können die Kinder ausschneiden und einkleben, je nachdem welchen Planeten sie besuchen (als Anhang zum Ausschneiden) regelmäßiger Austausch über die Arbeit mit und im Logbuch</li> <li>– Vorschlag: Aufnahme in den Lernzielplan 1 x wöchentlich, oder nach Bedarf</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Materialausgabe/<br/>Rückgabe</b>                                 | <p>Materialausgabe (Lockdown):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in der Schule am Fenster der Bücherei</li> <li>- betreut durch mind. eine LK oder KBW-MA</li> <li>- täglich 10-11 Uhr und 15-16 Uhr</li> <li>- eine Ausgabekiste sowie Abgabekiste für jede Klasse</li> </ul> <p>ODER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GAG-Raum (Raum zwischen Post und Apotheke)</li> <li>- täglich 8-12 Uhr</li> <li>- besetzt durch Schulsozialarbeit / Sozialpädagogische Fachkräfte</li> <li>- dient zur Ausgabe von Materialien und Elternberatung</li> </ul> <p>Materialpakete (in der Quarantäne)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werden von der jeweiligen Teamklasse gepackt, die nicht in Quarantäne ist</li> <li>- Inhalte werden individuell mit der Teamklasse und den zuständigen Lehrer*innen abgesprochen</li> </ul> |
| <b>Studyhalls<br/>(falls die aktuelle<br/>Rechtslage es erlaubt)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Studyhalls sind vor allem für Kinder gedacht, die zu Hause nicht die Möglichkeit oder Ausstattungen haben im Distanzlernen lernen zu können!</li> <li>– Die Studyhalls werden betreut durch Lehrkräfte, Schulsozialarbeiterinnen, Sozialpädagogischen Fachkräften und OGS-Kräften. Die genaue Einteilung erfolgt je nach Bedarf und aktuellen Regelungen.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zwei Räume in der evangelische Kirche (jeweils 5 Kinder) – digitale Ausstattung vor Ort (IPads, Laptops, Drucker, WLAN) täglich 8-12 Uhr</li> <li>2. parallel Einrichtung einer identischen Studyhall in der Schule möglich (bei hoher Nachfrage auch erweiterbar) täglich 8-12 Uhr</li> </ol> </li> </ul>                                                                                        |

## 10. Datenschutz

- in der schulinternen UCloud stehen zum Thema Datenschutz für die Kolleg\*innen die Einverständniserklärungen zum Download bereit für die Nutzung von:
  - Videokonferenzen
  - Anton
  - Antolin
  - Padlet
- Die Lehrenden die ein dienstliches Endgerät nutzen, haben schriftlich die Nutzungsbedingungen anerkannt.

# 11. Einbeziehung des Medienkompetenzrahmens NRW



| 1. BEDIENEN UND ANWENDEN                                                                     | 2. INFORMIEREN UND RECHERCHIEREN                                                                                                                       | 3. KOMMUNIZIEREN UND KOOPERIEREN                                                                              | 4. PRODUZIEREN UND PRÄSENTIEREN                              | 5. ANALYSIEREN UND REFLEKTIEREN                                          | 6. PROBLEMLÖSEN UND MODELLIEREN                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1 Medienausstattung (Hardware)</b>                                                                                                                                       | <b>2.1 Informationsrecherche</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>3.1 Kommunikations- und Kooperationsprozesse</b>                                                                                                                                            | <b>4.1 Medienproduktion und Präsentation</b>                                                                                                    | <b>5.1 Medienanalyse</b>                                                                                                                                    | <b>6.1 Prinzipien der digitalen Welt</b>                                                                                                                                                                              |
| Medienausstattung (Hardware) kennen, auswählen und reflektiert anwenden; mit dieser verantwortungsvoll umgehen                                                                | Informationsrecherchen zielgerichtet durchführen und dabei Suchstrategien anwenden                                                                                                                                                      | Kommunikations- und Kooperationsprozesse mit digitalen Werkzeugen zielgerichtet gestalten sowie mediale Produkte und Informationen teilen                                                      | Medienprodukte adressatengerecht planen, gestalten und präsentieren; Möglichkeiten des Veröffentlichens und Teilens kennen und nutzen           | Die Vielfalt der Medien, ihre Entwicklung und Bedeutungen kennen, analysieren und reflektieren                                                              | Grundlegende Prinzipien und Funktionsweisen der digitalen Welt identifizieren, kennen, verstehen und bewusst nutzen                                                                                                   |
| <b>1.2 Digitale Werkzeuge</b>                                                                                                                                                 | <b>2.2 Informationsauswertung</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>3.2 Kommunikations- und Kooperationsregeln</b>                                                                                                                                              | <b>4.2 Gestaltungsmittel</b>                                                                                                                    | <b>5.2 Meinungsbildung</b>                                                                                                                                  | <b>6.2 Algorithmen erkennen</b>                                                                                                                                                                                       |
| Verschiedene digitale Werkzeuge und deren Funktionsumfang kennen, auswählen sowie diese kreativ, reflektiert und zielgerichtet einsetzen                                      | Themenrelevante Informationen und Daten aus Medienangeboten filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten                                                                                                                           | Regeln für digitale Kommunikation und Kooperation kennen, formulieren und einhalten                                                                                                            | Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen, reflektiert anwenden sowie hinsichtlich ihrer Qualität, Wirkung und Aussageabsicht beurteilen     | Die interessengeleitete Setzung und Verbreitung von Themen in Medien erkennen sowie in Bezug auf die Meinungsbildung beurteilen                             | Algorithmische Muster und Strukturen in verschiedenen Kontexten erkennen, nachvollziehen und reflektieren                                                                                                             |
| <b>1.3 Datenorganisation</b>                                                                                                                                                  | <b>2.3 Informationsbewertung</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>3.3 Kommunikation und Kooperation in der Gesellschaft</b>                                                                                                                                   | <b>4.3 Quelldokumentation</b>                                                                                                                   | <b>5.3 Identitätsbildung</b>                                                                                                                                | <b>6.3 Modellieren und Programmieren</b>                                                                                                                                                                              |
| Informationen und Daten sicher speichern, wiederfinden und von verschiedenen Orten abrufen; Informationen und Daten zusammenfassen, organisieren und strukturiert aufbewahren | Informationen, Daten und ihre Quellen sowie dahinterliegende Strategien und Absichten erkennen und kritisch bewerten                                                                                                                    | Kommunikations- und Kooperationsprozesse im Sinne einer aktiven Teilhabe an der Gesellschaft gestalten und reflektieren; ethische Grundsätze sowie kulturell-gesellschaftliche Normen beachten | Standards der Quellenangaben beim Produzieren und Präsentieren von eigenen und fremden Inhalten kennen und anwenden                             | Chancen und Herausforderungen von Medien für die Realitätswahrnehmung erkennen und analysieren sowie für die eigene Identitätsbildung nutzen                | Probleme formalisiert beschreiben, Problemlösestrategien entwickeln und dazu eine strukturierte, algorithmische Sequenz planen; diese auch durch Programmieren umsetzen und die gefundene Lösungsstrategie beurteilen |
| <b>1.4 Datenschutz und Informationssicherheit</b>                                                                                                                             | <b>2.4 Informationskritik</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>3.4 Cybergewalt und -kriminalität</b>                                                                                                                                                       | <b>4.4 Rechtliche Grundlagen</b>                                                                                                                | <b>5.4 Selbstregulierte Mediennutzung</b>                                                                                                                   | <b>6.4 Bedeutung von Algorithmen</b>                                                                                                                                                                                  |
| Verantwortungsvoll mit persönlichen und fremden Daten umgehen; Datenschutz, Privatsphäre und Informationssicherheit beachten                                                  | Unangemessene und gefährdende Medieninhalte erkennen und hinsichtlich rechtlicher Grundlagen sowie gesellschaftlicher Normen und Werte einschätzen; Jugend- und Verbraucherschutz kennen und Hilfs- und Unterstützungsstrukturen nutzen | Persönliche, gesellschaftliche und wirtschaftliche Risiken und Auswirkungen von Cybergewalt und -kriminalität erkennen sowie Ansprechpartner und Reaktionsmöglichkeiten kennen und nutzen      | Rechtliche Grundlagen des Persönlichkeits- (u.a. des Bildrechts), Urheber- und Nutzungsrechts (u.a. Lizenzen) überprüfen, bewerten und beachten | Medien und ihre Wirkungen beschreiben, kritisch reflektieren und deren Nutzung selbstverantwortlich regulieren; andere bei ihrer Mediennutzung unterstützen | Einflüsse von Algorithmen und Auswirkung der Automatisierung von Prozessen in der digitalen Welt beschreiben und reflektieren                                                                                         |

Im Distanzlernen werden an die Schüler\*innen hohe Anforderungen an ihre Medienkompetenz gestellt.

Vor allem das hohe Maß an Selbstorganisation und Selbstständigkeit setzt bereits hohe Medienkompetenzen voraus.

Da viele Schüler\*innen nicht diese Medienkompetenzen jedoch noch nicht haben, ist es eine besondere Aufgabe der Kolleg\*innen im Distanzlernen auch diese Kompetenzen weiterhin auszubauen und auf die Entwicklung wert zu legen.

Der Medienkompetenzrahmen dient den Kolleg\*innen dabei als Grundlage und Unterstützung.

Zudem wird das schulinterne Medienkonzept momentan aktualisiert und orientiert sich entsprechend an diesem.

## Abschlussbemerkung

- Unser Konzept zur Verknüpfung von Präsenzunterricht und Distanzlernen verstehen wir als fortlaufenden und fortzuschreibenden Prozess.
- Nicht nur wir Pädagog\*innen bilden uns kontinuierlich weiter, evaluieren das bestehende Konzept, auch die technischen und organisatorischen Voraussetzungen verändern sich stetig.